



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОУДПО «КРИО»

В. Китайгородская

Приказ от 7.01.2017 № 8-пд

ПОЛОЖЕНИЕ

о Республиканском методическом центре по развитию национальной системы квалификаций в Республике Коми

1. Общие положения

1.1. Республиканский методический центр по развитию национальной системы квалификаций в Республике Коми (далее - Центр) является структурным подразделением Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Коми республиканский институт развития образования» (далее - Институт).

1.2. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Национального Совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее — НСПК), Координационного совета по поддержке профессиональных квалификаций при Главе Республики Коми, Ассоциации «Федерация профсоюзов Республики Коми», Регионального объединения работодателей Союза промышленников и предпринимателей Республики Коми и иными нормативными правовыми актами по вопросам развития системы профессионального образования, Уставом ГОУДПО «КРИРО» и настоящим Положением.

1.3. Центр подчиняется непосредственно ректору института.

1.4. Центр по направлениям деятельности, предусмотренным настоящим Положением, взаимодействует с органами государственной власти, общероссийскими и региональными объединениями работодателей, структурными подразделениями Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, образовательными организациями Республики Коми, общественными объединениями, со всеми структурными подразделениями Института, иными организациями и ведомствами.

2. Основные задачи

Центр от имени Института реализует:

2.1. разработку механизмов эффективного информационного, организационно-методического сопровождения деятельности всех участников независимой оценки квалификаций на соответствие требованиям профессиональных стандартов;

2.2. организацию разработки единых процедур и фондов оценочных средств для проведения процедуры независимой оценки квалификаций соискателей;

2.3. формирование и актуализацию нормативных документов, используемых при разработке профессиональных стандартов и независимой оценки квалификаций на соответствие требованиям профессиональных стандартов;

2.4. мониторинг эффективности функционирования системы независимой оценки квалификаций в Республике Коми.

3. Функции

Центр в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. осуществляет:

3.1.1. организационно-методическое сопровождение процесса разработки процедуры независимой оценки квалификаций выпускников организаций профессионального образования, работников предприятий и различных категорий граждан;

3.1.2. оказание методической помощи образовательным организациям профессионального образования в части соответствия планируемым результатам освоения образовательной программы (компетенциям и результатам обучения) учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3.1.3. публикацию информационно-методических материалов по независимой оценке квалификаций;

3.1.4. обеспечивает информационную поддержку портала Национального агентства развития квалификации;

3.1.5. предоставление соискателям необходимой информации о правилах и процедурах независимой оценки квалификации;

3.1.6. консультирование организаций-работодателей, образовательных организаций, других заинтересованных организаций и лиц в пределах своей компетенции;

3.1.7. взаимодействие с заинтересованными отраслевыми объединениями работодателей;

3.1.8. подготовку сводного отчёта и аналитической информации по работе центра.

3.2. организует:

3.2.1. деятельность рабочих групп по разработке оценочных средств и процедур;

3.2.2. подготовку и проведение обучающих семинаров и курсов в области независимой оценки квалификаций, в том числе на внебюджетной основе;

3.2.3. проведение консультаций;

3.3. обеспечивает:

3.3.1. информационно-методическое сопровождение и поддержку деятельности центров оценки квалификаций;

3.3.2. подготовку информационной базы центров оценки квалификаций;

3.3.3. подготовку информации по наименованию квалификаций и требований к квалификации;

3.3.4. подготовку сводного отчёта и аналитической информации по мониторингу эффективности функционирования системы независимой оценки квалификаций на соответствие требованиям профессиональных стандартов;

3.3.5. подготовку аналитических материалов и методических рекомендаций по процедуре независимой оценки квалификации.

4. Организация деятельности

4.1. Структура Центра формируется в соответствии со штатным расписанием Института, задачами и функциями. Структура Центра может изменяться, в том числе в пределах установленной численности и фонда оплаты труда по Институту.

4.2. Возглавляет Центр руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора.

4.3. Содержание деятельности руководителя и сотрудников Центра определяется должностными инструкциями, утвержденными ректором Института.

4.4. Центр организует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы Института, утвержденным в установленном порядке ректором.

4.5. Для решения организационных вопросов по организации работы Центра руководитель проводит совещания (заседания) и иные организационные мероприятия с работниками. Иные организационные мероприятия (планерки, совещания и т.п.) проводятся в соответствии с регламентом работы Института или по мере необходимости.

4.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом ректора.

5. Права

5.1. Центр **имеет право:**

5.1.1. запрашивать от профессиональных образовательных организаций Республики Коми, центров оценки квалификаций информацию по вопросам, относящимся к задачам и функциям Центра;

5.1.2. запрашивать и получать от всех подразделений Института информационные и аналитические материалы и предложения, необходимые для своей деятельности;

5.1.3. привлекать к выполнению заданий Центра специалистов других структурных подразделений Института (по согласованию с руководителями структурных подразделений).

5.1.4. вносить на рассмотрение руководству института предложения о необходимости совершенствования направлений деятельности Центра;

5.2. права Центра осуществляются руководителем в соответствии с установленным в должностных инструкциях распределением должностных обязанностей между сотрудниками Центра.

6. Ответственность

6.1. При реализации задач и функций Центра, его руководитель и работники отвечают за:

6.1.1. качество исходящих документов, материалов, отчетов и иной информации;

6.1.2. реализацию указанных в настоящем Положении задач и функций;

6.1.3. умышленную порчу оборудования и материальных ценностей;

6.1.4. разглашение сведений, имеющих гриф «для служебного пользования».

6.2. Руководитель и работники Центра несут ответственность в установленном законом порядке за выполнение закрепленных за ними задач и функций.

6.3. Меры дисциплинарного взыскания не могут быть применены, если невыполнение или ненадлежащее выполнение задач и функций, было обусловлено:

6.3.1. отсутствием финансовых средств для выполнения плановых мероприятий;

6.3.2. не укомплектованностью штата Центра не более чем на $\frac{1}{4}$ штатного расписания;

6.3.3. превышением объема работ, связанных с недостаточной укомплектованностью штата специалистами;

6.3.4. несоответствием материально-технических условий Центра уровню и сложности выполняемых им задач и функций;

6.3.5. превышением затрат времени на выполнение внеплановых заданий в масштабе рабочего времени, необходимого для выполнения плановых мероприятий.

7. Взаимодействие

Центр взаимодействует:

7.1. с ректоратом Института по вопросам стратегии и планирования и подведения итогов своей деятельности;

7.2. с другими структурными подразделениями Института по вопросам, непосредственно связанным с работой Центра, реализацией плана работы Института и развития корпоративной культуры.

8. Заключительные положения

8.1. Утвержденный оригинал настоящего Положения хранится в отделе кадров.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение хранятся вместе с основным текстом Положения.

8.3. Настоящее Положение действует до утверждения новой структуры Института и изменения в наименовании отдела.

С Положением ознакомлены:

_____	_____	_____
Фамилия И.О.	подпись	дата
_____	_____	_____
Фамилия И.О.	подпись	дата
_____	_____	_____
Фамилия И.О.	подпись	дата
_____	_____	_____
Фамилия И.О.	подпись	дата