

ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 июня 2016 г. N 175-р

Список изменяющих документов
(в ред. [распоряжения](#) Главы РК от 26.12.2016 N 420-р)

1. Образовать Координационный совет по поддержке профессиональных квалификаций при Главе Республики Коми.
2. Утвердить:
[состав](#) Координационного совета по поддержке профессиональных квалификаций при Главе Республики Коми согласно приложению N 1;
[Положение](#) о Координационном совете по поддержке профессиональных квалификаций при Главе Республики Коми согласно приложению N 2.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации государственной политики в сфере труда и занятости населения.
(в ред. [распоряжения](#) Главы РК от 26.12.2016 N 420-р)
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий обязанности
Главы Республики Коми
С.ГАПЛИКОВ

Утвержден
распоряжением
Главы Республики Коми
от 14 июня 2016 г. N 175-р
(приложение N 1)

СОСТАВ
КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО ПОДДЕРЖКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КВАЛИФИКАЦИЙ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
Список изменяющих документов
(в ред. [распоряжения](#) Главы РК от 26.12.2016 N 420-р)

- | | |
|--------------------|--|
| Гапликов С.А. | - Глава Республики Коми (председатель Координационного совета) |
| Михальченкова Н.А. | - заместитель Председателя Правительства Республики Коми - министр образования, науки и молодежной политики Республики Коми (заместитель председателя Координационного совета) |
| Синякин М.В. | - начальник Управления труда Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (секретарь) |

Координационного совета)

- Анисимова М.В. - исполняющий обязанности министра экономики Республики Коми
- Байбородов А.Г. - генеральный директор Союза лесопромышленников Республики Коми (по согласованию)
- Гайворонский А.В. - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью "Газпром трансгаз Ухта" (по согласованию)
- Гайков В.В. - исполнительный директор закрытого акционерного общества "ПармаТел" (по согласованию)
- Гурьева Л.А. - директор Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова" (по согласованию)
- Зимица И.В. - председатель Координационного совета Коми региональной общественной организации - экспертное управленческое сообщество (по согласованию)
- Кулешова О.В. - директор по персоналу акционерного общества по добыче угля "Воркутауголь" (по согласованию)
- Лашенкова Л.И. - председатель Союза организаций профсоюзов "Федерация профсоюзов Республики Коми" (по согласованию)
- Макарова Е.Е. - заместитель начальника Управления государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми
- Манасарянц С.В. - президент Торгово-промышленной палаты Республики Коми (по согласованию)
- Минин И.В. - ректор государственного образовательного учреждения высшего образования "Коми республиканская академия государственной службы и управления" (по согласованию)
- Пелевина Е.В. - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью "КонсультантПлюсКоми" (по согласованию)
- Пономарев А.Н. - генеральный директор акционерного общества "Комиавиатранс" (по согласованию)
- Рудницкий Н.А. - генеральный директор открытого акционерного общества "Усинскгеонефть" (по согласованию)
- Рудой В.П. - вице-президент, исполнительный директор Регионального объединения работодателей Союз промышленников и предпринимателей Республики Коми (по согласованию)
- Семяшкин И.В. - министр труда, занятости и социальной защиты Республики Коми
- Сотникова О.А. - исполняющий обязанности ректора федерального

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина" (по согласованию)

- Сурина С.В. - начальник отдела профессионального образования Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми
- Фотиева О.Г. - директор по персоналу акционерного общества "Монди Сыктывкарский ЛПК" (по согласованию)
- Цхадая Н.Д. - ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ухтинский государственный технический университет" (по согласованию).

Утверждено
распоряжением
Главы Республики Коми
от 14 июня 2016 г. N 175-р
(приложение N 2)

ПОЛОЖЕНИЕ О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО ПОДДЕРЖКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1. Координационный совет по поддержке профессиональных квалификаций при Главе Республики Коми (далее - Совет) является координационным органом при Главе Республики Коми, образованным в целях развития системы профессиональных квалификаций в Республике Коми, обеспечения взаимодействия органов в системе исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, объединений работодателей, профессиональных союзов (их объединений) и ассоциаций, общественных объединений, учреждений и иных организаций по вопросам развития системы профессиональных квалификаций в Республике Коми.

2. Совет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, [Конституцией](#) Республики Коми, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Совета являются:

1) выработка и осуществление согласованных и целенаправленных совместных действий органов в системе исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, объединений работодателей, профессиональных союзов (их объединений) и ассоциаций, общественных объединений, учреждений и иных организаций по вопросам развития системы профессиональных квалификаций в Республике Коми;

2) подготовка предложений по совершенствованию правовых актов Республики Коми по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

3) осуществление мониторинга развития системы профессиональных квалификаций в Республике Коми;

4) изучение, обобщение и распространение опыта организации и развития системы профессиональных квалификаций;

5) содействие в создании благоприятных условий для развития системы профессиональных квалификаций в Республике Коми.

4. Для реализации возложенных на него задач Совет имеет право:

1) привлекать к участию в заседаниях Совета и заслушивать представителей органов в системе исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей объединений работодателей, профессиональных союзов (их объединений) и ассоциаций, общественных объединений, учреждений и иных организаций;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от органов в системе исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, объединений работодателей, профессиональных союзов (их объединений) и ассоциаций, общественных объединений, учреждений и иных организаций информацию, необходимую для осуществления деятельности Совета;

3) организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи.

5. Состав Совета утверждается и изменяется Главой Республики Коми. В состав Совета входят председатель Совета, его заместитель, секретарь Совета и члены Совета.

6. Заседания Совета являются основной формой его деятельности. Заседания Совета созываются по мере необходимости председателем Совета по собственной инициативе либо по предложению членов Совета, но не реже двух раз в год. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

7. Совет осуществляет свою деятельность на основе ежегодного плана работы, формируемого коллегиально путем внесения предложений членами Совета и утверждаемого председателем Совета ежегодно не позднее 25 декабря.

8. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета, а в случае его отсутствия по его поручению - заместитель председателя Совета.

9. Председатель Совета:

1) организует реализацию основных задач Совета;

2) утверждает план работы Совета;

3) определяет место и время проведения заседаний Совета;

4) утверждает повестки заседаний Совета;

5) ведет заседания Совета;

6) подписывает протоколы заседаний Совета, выписки из них и иные документы Совета;

7) дает обязательные для исполнения поручения заместителю председателя Совета и секретарю Совета;

8) осуществляет контроль за выполнением решений Совета.

10. Секретарь Совета:

1) обеспечивает подготовку планов работы Совета, составляет повестки заседаний Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета и проектов решений Совета;

2) информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

3) оформляет протоколы заседаний Совета и решения Совета;

4) организует хранение и обработку документов Совета;

5) уведомляет всех заинтересованных лиц о решениях Совета посредством направления протокола в порядке и сроки, утвержденные [пунктом 14](#) настоящего Положения.

11. Члены Совета:

1) вносят предложения по плану работы Совета, повесткам заседаний Совета, порядку обсуждения вопросов и составу приглашенных на заседания Совета;

2) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, проектов решений Совета и участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на заседания Совета;

3) вносят предложения по созыву внеочередных заседаний Совета.

12. Оповещение членов Совета и приглашенных лиц о месте и времени проведения заседания Совета осуществляет секретарь Совета не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Совета.

13. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа участвующих в

заседании членов Совета. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Совета, а в его отсутствие - председательствующему заместителю председателя Совета.

14. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета или его заместителем, председательствующим на заседании Совета, а при необходимости реализуются в виде проектов решений Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми, которые вносятся в установленном порядке на рассмотрение Главе Республики Коми, Правительству Республики Коми.

Протокол оформляется секретарем Совета в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Совета и не позднее двух рабочих дней со дня его подписания направляется членам Совета, заинтересованным органам в системе исполнительной власти Республики Коми, органам местного самоуправления в Республике Коми, иным заинтересованным органам и организациям.

15. В случае необходимости принятия Советом оперативного решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, решение может быть принято путем опроса членов Совета. Опрос проводится по поручению председателя Совета или его заместителя в форме согласования представленных материалов. При опросе решение принимается при наличии не менее половины положительных согласований членов Совета.

16. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для исполнения органами в системе исполнительной власти Республики Коми.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.
